

Instrukcja monitoringu wizyjnego na Cmentarzu Rzymskokatolickim w Opatowie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO oraz art. 8 i 9 Dekretu KEP informuje, że:

Administratorem pochodzących z monitoringu danych jest: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Marcina Biskupa z siedzibą w Opatowie, ul. Gen. Grota Roweckiego 8.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych pozyskanych z monitoringu jest prawnie uzasadniony interes administratora wyrażający się w trosce o bezpieczeństwo osób, mienia i dobrego imienia administratora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO; art. 7 ust. 1 pkt 6 Dekretu KEP).

Monitoring obejmuje obszar cmentarza parafialnego i przyległego parkingu.

Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez okres 30 dni. W przypadku, gdy zapis monitoringu może stanowić dowód w postępowaniu wszczętym przez odpowiednie organy – do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Osoba zarejestrowana przez monitoring ma prawo dostępu do swoich danych osobowych i usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

Dane osobowe pochodzące z monitoringu nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych (w sprawach regulowanych prawem świeckim) lub Kościelny Inspektor Ochrony Danych (w zakresie objętym prawem kanonicznym).

Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie nieruchomości cmentarza parafialnego i parkingu w Opatowie.

§ 1. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin określa zasady monitoringu wizyjnego cmentarza parafialnego i parkingu przy ul. Na Jaworze w Głowience wraz z otoczeniem, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

1.2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- administrator - administratorem danych osobowych rejestrowanych na nieruchomościach jest Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Marcina Biskupa w Opatowie, ul. Grota Roweckiego 8,
- monitoring – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami,
- nieruchomości - nieruchomości budynkowe oraz gruntowe znajdujące się przy ul. Cmentarnej w Opatowie

§ 2 Cel monitoringu

2. 1. Celem monitoringu jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa,
- ograniczenie zachowań zagrażających mieniu lub bezpieczeństwu osób,
- rejestracja zdarzeń umożliwiającą ustalenie sprawcy.

2.2. W realizacji celów monitoringu administrator współdziała ze Strażą Miejską oraz Policją poprzez przekazywanie informacji o zaobserwowanych oraz zarejestrowanych zagrożeniach.

§ 3 Zasady montażu monitoringu

3.1. Monitoringiem jest objęty teren cmentarza parafialnego oraz przyległego parkingu.

3.2. Wybór dodatkowych miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji administratora.

3.3. Administrator decyduje o liczbie i umiejscowieniu kamer, parametrach technicznych monitoringu.

3.4. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.

§ 4 Funkcjonowanie monitoringu

- 4.1. Monitoring działa całodobowo.
- 4.2. Zapisowi monitoringu podlega wyłącznie obraz.
- 4.3. Zapis monitoringu jest przechowywany 30 dni.

§ 5 Obsługa monitoringu wizyjnego

- 5.1. Nadzór nad monitoringiem sprawowany jest zdalnie przez sieć internetową.
- 5.2. Dostęp do zgromadzonych danych posiadają tylko i wyłącznie osoby zatrudnione do obsługi monitoringu oraz osoby upoważnione przez administratora.

§ 6 Udostępnianie danych objętych monitoringiem

- 6.1. Administrator zabezpiecza nagranie zdarzenia zarejestrowane przez monitoring na pisemny wniosek:
 - 6.1.1 - osób trzecich;
 - 6.1.2. - organów prowadzących postępowanie (np. Straży Miejskiej, Policji).
- 6.2. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych poza rejestratorem monitoringu.
- 6.3. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia (np. Straży Miejskiej, Policji).
- 6.4. W przypadku wykazania prawnie uzasadnionego interesu przez stronę trzecią oraz przy braku sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem, także tej osobie trzeciej.

§ 7 Postanowienia końcowe

Regulamin został uchwalony przez administratora i obowiązuje od dnia 08. 02.2022 r.

Ks. dr Michał Spociński
Proboszcz Parafii pw. Św. Marcina Bpa w Opatowie
Opatów, dnia 08 lutego 2022 roku

REGULAMIN CMENTARZA PARAFIALNEGO **Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Marcina Biskupa w Opatowie.**

Cmentarz jest świętym miejscem grzebania i spoczynku osób zmarłych oraz modlitwy za nich. To miejsce zadumy nad przemijaniem życia doczesnego i nad wiecznością.

Miejscu temu należy się cześć religijna i poszanowanie oraz szczególna opieka Kościoła.

Celem zapewnienia należącego szacunku zmarłym i zachowania powagi miejsca oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarz wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce przebywających na jego terenie osób zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 1

Katolicki Cmentarz Parafialny, zwany dalej **cmentarzem**, jest własnością Rzymskokatolickiej Parafii pod wezwaniem św. Marcina Biskupa w Opatowie zwaną dalej **parafią**. Za właścicieli nagrobków uważa się dysponentów (opiekunów) grobów.

Na parafii spoczywa obowiązek troski o cmentarz oraz utrzymania jego katolickiego charakteru. Decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 17 czerwca 1988 r., został wpisany do rejestru zabytków nr 380/A/88, i z tej racji podlega szczególnej ochronie a zwłaszcza w strefie gdzie umiejscowione są zabytki.

§ 2

Niniejszy regulamin Cmentarza określa zasady korzystania z niego i udostępniania miejsc na pochówki. Przepisy niniejszego Regulaminu są zgodne z:

1. Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzeniem Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowania zmarłych.
3. Schematami Statutów III Synodu Diecezji Sandomierskiej, Sandomierz 2020.

§ 3

1. Zarząd nad cmentarzem sprawuje proboszcz parafii.
2. Sprawy związane z pochówkiem zmarłych oraz innymi czynnościami wykonywanymi na cmentarzu należy załatwiać w kancelarii parafialnej.

§4

1. Podczas liturgii pogrzebowej obowiązuje zakaz otwierania trumny.
2. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie, jak również w jego otoczeniu, spoczywa na osobie dysponującej grobem.
3. Nieczystości składane są do pojemników w wyznaczonych do tego miejscach.
4. Zarząd cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody na cmentarzu: na skutek klęsk żywiołowych i dewastacji, spowodowane przez kradzieże, zdarzenia losowe i inne z winy osób trzecich.
5. Osoba uprawniona do grobu o fakcie zdewastowania grobu winna powiadomić Zarząd cmentarza i Policję.
6. Każdy ma prawo do indywidualnego ubezpieczenia grobu.
7. Indywidualne ubezpieczenie grobu spoczywa na dysponencie grobu.
8. Cmentarz wyposażony jest w punkt czerpania wody. Woda z ujęcia na terenie cmentarza nie nadaje się do spożycia i może być używana jedynie do celów gospodarczych.

§ 5

1. Każdy grób powinien być czytelnie oznakowany, tj. posiadać umieszczoną w czytelnym miejscu informację z imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą jej zgonu.
2. Kształt nagrobków i pomników, umieszczone na nich napisy i użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru cmentarza.

§6

1. Wszelkie prace ziemne, murarskie, budowlane i kamieniarskie wymagają uzyskania zgody zarządcy cmentarza.
2. Prawo do tworzenia nowych grobów ziemnych, wymurowania grobów murowanych oraz przekwalifikowania grobów ziemnych na murowane posiada zarządca cmentarza.
3. Zarządca cmentarza może powierzyć prace opisane w §5 pkt. 2 grabarzowi lub firmom zewnętrznym.
4. Na czynności takie jak: pogrzeb, ekshumacja zwłok, przeniesienie zwłok lub szczątków do innego grobu, budowa grobowca, budowa nowego pomnika, remont pomnika, budowa chodnika, posadowienie ławki, posadzenie drzew i krzewów wymagane jest uzyskanie zgody zarządcy cmentarza.

§ 7

1. Rozpoczęcie prac remontowych i budowlanych można podjąć dopiero po uzgodnieniu ich zakresu i terminu z zarządcą cmentarza.
2. Wykonywanie prac budowlanych i porządkowych nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
3. Prace remontowe i budowlane mogą odbywać się wyłącznie w dni powszednie od godziny 8.00 do 18.00. Odstępstwo od ww. reguły wymaga aprobaty zarządcy cmentarza
4. Prace remontowe i budowlane bez zezwolenia uważane będą za nielegalne. Zarządca cmentarza ma prawo wezwać wykonawcę robót wykonanych bez zezwolenia do przywrócenia miejsca lub rzeczy do stanu pierwotnego czyli sprzed robót.
5. Wykonawca prac jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych prac.
6. Zabrania się przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych oraz innych terenach cmentarnych bez należytego zabezpieczenia ich folią lub plandeką.
7. Nadmiar ziemi, gruz oraz inne zanieczyszczenia pochodzące z prac budowlanych muszą być usunięte poza teren cmentarza przez osobę lub firmę wykonującą roboty na jej koszt.
8. Zabrania się wyrzucania gruzu i odpadów po robotach budowlanych do pojemników ustawionych na cmentarzu.
9. Zezwolenie na prace budowlane traci swoją moc po upływie sześciu miesięcy od daty jego wydania.
10. W czasie wykonywania prac na cmentarzu wykonawca powinien mieć ze sobą do wglądu zezwolenie.
11. Prace prowadzone poza ustalonym czasem lub bez zezwolenia zarządcy uważane są za nielegalne.
12. Grabarz lub osoba upoważniona przez zarządcę cmentarza ma prawo kontroli osób, pojazdów, sprzętu oraz przewożonych i przenoszonych materiałów w granicach terenu cmentarnego.
13. Prace budowlane i remontowe mogą być wykonywane wyłącznie przez dysponenta grobu albo upoważnione przez niego podmioty gospodarcze na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub umowy.
14. Prace budowlane i remontowe nie mogą być wykonywane na cmentarzu w ostatnim tygodniu października, ze względu na burzenie porządku na sąsiadujących grobach.
15. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie- przekraczających granic powierzchni grobu.

§ 8

Na cmentarzu zabrania się:

- a) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- b) zaśmiecania terenu, niszczenia zieleni, ustawiania ławek, płotów itp.;
- c) przemieszczania nagrobków;

- d) prowadzenia działalności gospodarczej, zarobkowej i handlowej naruszających powagę tego miejsca;
- e) prowadzenia jakichkolwiek działań reklamowych i marketingowych;
- f) sadzenia i usuwania drzew i krzewów bez zezwolenia;
- g) wjazdu pojazdami mechanicznymi bez zezwolenia zarządcy cmentarza;
- h) wjazdu rowerami (dopuszcza się przejście piesze z rowerem);
- i) wprowadzania zwierząt;
- j) palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania środków odurzających;
- k) przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
- l) uprawiania żebractwa.

§ 9

Zarządca cmentarza przyjmuje ofiary w szczególności za:

- a) przydzielenie miejsca pod grób, tzw. „placowe”;
- b) użytkowanie miejsca, czyli tzw. „pokładne”, oraz jego przedłużenie po 20 latach;
- c) zezwolenie na wykonywanie prac remontowych i budowlanych;
- d) korzystanie z cmentarza dla wykonywania usług pogrzebowych i cmentarnych wykraczających poza standardowe ramy obsługi pochówku;
- e) wjazd pojazdów na teren cmentarza nie związany z obsługą pogrzebu;
- f) zezwolenie na ekshumacje zwłok;
- g) zmianę dysponenta grobu.

§ 10

1. Wszelkie ofiary złożone za posługi cmentarne oraz wykorzystanie mienia cmentarnego należą w całości do parafii i pozostają do dyspozycji zarządcy cmentarza.
2. Wysokość ofiar cmentarnych ustalana przez zarządcę cmentarza wynika z kosztów funkcjonowania i utrzymania cmentarza oraz cmentarnych planów inwestycyjnych. Ofiary w szczególności przeznaczone są na: pokrycie kosztów składowania i wywozu śmieci, wykonywanie nowych alejek i utrzymanie we właściwym stanie technicznym, prace remontowe przy kaplicy cmentarnej, renowację bramy wjazdowej na cmentarz, cykliczne wykonywanie inwentaryzacji grobów na cmentarzu, utrzymanie bazy danych w Grobonecie, wykonanie oznakowań sektorów, koszenie trawy, pielęgnację drzew, krzewów, ubezpieczenie OC cmentarza oraz utrzymanie należytego porządku na cmentarzu.
3. Wszelkie ofiary cmentarne wymagają stosownego pisemnego potwierdzenia opatrzonego pieczęcią parafii.

§ 11

1. Przez złożenie ofiary za przydzielenie miejsca, tzw. „placowe”, nie nabywa się prawa własności danego miejsca, lecz staje się jedynie dysponentem danego miejsca.
2. Ofiarę za przydzielenie miejsca („placowe”) składa się jednorazowo.
3. Ofiarę za użytkowanie miejsca („pokładne”) składa się okresowo, co 20 lat.
4. Potwierdzenie złożenia ofiary należy przechowywać bezterminowo celem udokumentowania prawa do dysponowania miejscem na cmentarzu.
5. Złożone ofiary nie podlegają zwrotowi.
6. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo poprzez przedłożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
7. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.
8. Grób murowany, który jest opuszczonym zawaliskiem, a jego zarządca nie ma żadnego kontaktu z rodziną, może być wykorzystany do kolejnych pochówków.
9. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.
10. Szczątki zwłok wydobyte przy kopaniu grobu mają być pochowane w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione.

11. Groby zabytkowe oraz uznane za posiadające wartość historyczną nie mogą być likwidowane.

§ 12

1. Dysponentem nowego grobu jest osoba, która złożyła ofiarę, tzw. „placowe” i „pokładne”.
2. Dysponentem istniejącego już grobu jest osoba, która złożyła ofiarę, tzw. „pokładne”.
3. Do użytkowania miejsca na cmentarzu uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego dysponenta według podanej kolejności:

- a) pozostały małżonek/ka/;
- b) krewni zstępni /dzieci, wnuki, itd./;
- c) krewni wstępni /rodzice, dziadkowie, itd./;
- d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa;
- e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

4. Z wyżej wymienionych osób według podanej kolejności ustala się tylko jedną osobę, która będzie dysponować prawem do grobu.
5. Posiadanie prawa do dysponowania grobem o którym umowa w ust. 1 nie upoważnia do odstępowania go osobom innym niż wymienionym w ust. 3.
6. Prawo do grobu nie podlega przepisom o dziedziczeniu.
7. Każda zmiana dysponenta grobu lub miejsca zarezerwowanego winna być uzgodniona z zarządcą cmentarza.

§ 13

1. W sprawie dochowania do istniejącego grobu decyzję podejmuje zarządca cmentarza lub upoważniona przez niego osoba.
2. Wniesienie ofiary 20-letniej za grób przez osobę niewymienioną w §11 ust. 3 nie uprawnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub innej przez tę osobę wskazaną.

§ 14

1. Groby oraz place pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
2. W przypadku zrzeczenia się praw do grobu lub placu, zarządca cmentarza podejmuje decyzję o dalszym przeznaczeniu grobu lub placu.

§ 15

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
 - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych za zezwoleniem Inspekcji Sanitarnej;
 - b) na zarządzenie Prokuratury lub Sądu;
 - c) na podstawie decyzji właściwego Inspektora Sanitarnego.
2. Miejsce na cmentarzu po ekshumacji i po ewentualnym demontażu pomnika przez właściciela grobu pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza bez zwrotu ofiary.

§ 16

Grobowiec na pustym placu powinien być wybudowany w ciągu 12 miesięcy od przydzielenia miejsca. W przypadku przedłużenia się tego terminu miejsce może przejść do ponownej dyspozycji zarządcy cmentarza bez zwrotu ofiary wniesionej za to miejsce.

§ 17

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów:
 - a) karty zgonu;
 - b) dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania miejscem.
2. W przypadku osoby zmarłej za granicami kraju wszelkie dokumenty niezbędne do dokonania pochówku muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 18

Ewentualne skargi i wnioski należy kierować do zarządcy cmentarza w kancelarii parafialnej.

§ 19

1. Wykonawcy usług pogrzebowych, kamieniarskich, budowlanych na terenie cmentarza zobowiązani są do zachowania czci wobec osób zmarłych oraz powagi miejsca kultu religijnego, w szczególności swoimi działaniami nie mogą zakłócać przebiegu uroczystości pogrzebowych.

2. Wykonawcy usług pogrzebowych, kamieniarskich, budowlanych zobowiązani są do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa w zakresie świadczonych usług oraz niniejszego regulaminu.
3. Wykonawcy usług pogrzebowych, kamieniarskich, budowlanych są zobowiązani przed przystąpieniem do wykonywania tych usług przedstawić odpowiedni wypis z rejestru w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz polisę OC.
4. Wykonawcy usług pogrzebowych, kamieniarskich, budowlanych ponoszą wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników realizujących czynności na terenie cmentarza.

§ 20

Ponieważ na cmentarzu parafialnym zainstalowany będzie całodobowy monitoring wizyjny, do niniejszego regulaminu cmentarza, dołączona jest Instrukcja monitoringu - opublikowana na stronie internetowej parafii.

§ 21

W przypadkach naruszenia niniejszego Regulaminu, Administracja ma prawo do wystąpienia do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych oraz wyegzekwowania pokrycia kosztów wyrządzonych szkód.

Ma również prawo korzystania z pomocy osób lub firm, które mają uprawnienia i możliwości wyegzekwowania jego przestrzegania.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności Ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 23

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Parafialną Parafii Św. Marcina Bpa w Opatowie w dniu 08 lutego 2022 roku.

Ks. dr Michał Spociński
Proboszcz Parafii pw. Św. Marcina Bpa w Opatowie

Opatów, dnia 08 lutego 2022 roku

ZAKRES OBOWIĄZKÓW GRABARZA

na cmentarzu Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Marcina Bpa w Opatowie.

1. Grabarz ma obowiązek szanować sakralny charakter cmentarza **grzebalnego** i chronić go przed wszelką profanacją. W szczególności winien czuwać, by teren cmentarza był dostępny dla wiernych w czasie i w sposób ustalony przez Księdza Proboszcza. Przyjmuje się, że brama wjazdowa cmentarza parafialnego w Opatowie będzie otwierana o godz. 7.00, a zamykana o godz. 20.00.
2. Brać udział w ceremoniach pogrzebowych i innych nabożeństwach odprawianych na cmentarzu, zachowując się zawsze z szacunkiem należnym miejscu świętemu i dając wiernym przykład właściwej postawy religijnej.
3. Dbać o ogólny porządek i czystość na cmentarzu, w szczególności usuwając - wyrastające między grobami krzewy, kosząc regularnie trawę i chwasty i utrzymując w należytym stanie alejki cmentarne.
4. Wszystkie groby przygotowywać zgodnie z przekazanymi mu przez Księdza Proboszcza przepisami prawa państwowego i kościelnego, szczególnie w odniesieniu do ich głębokości, usytuowania oraz zabezpieczania pomników lub sypania mogiły po pogrzebie.
5. Przygotowywać groby ziemne oraz miejsce pod budowę grobowców, a także nadzorować stawianie nowych pomników zgodnie z porządkiem ustalonym przez Księdza Proboszcza, wymagając zawsze pisemnego zezwolenia.
6. W przypadku natrafienia podczas kopania grobu na resztki starej trumny lub szczątki ludzkie, zebrać je dokładnie i natychmiast pochować w tym samym miejscu lecz odpowiednio głębiej. Natrafiwszy zaś na trumnę zachowaną w całości winien zasypać mogiłę i wykopać nowy grób w innym miejscu.
7. Dokonywać jakichkolwiek ekshumacji wyłącznie na wyraźne polecenie Księdza Proboszcza z zachowaniem odpowiednich przepisów prawa polskiego.
8. Stare krzyże i resztki nagrobków usunięte przez wiernych i nie nadające się do dalszego sakralnego wykorzystania zabezpieczać w sposób uzgodniony z Księdzem Proboszczem. W przypadku stwierdzenia konieczności naprawy krzyży nagrobnych zwracać uwagę zainteresowanym rodzinom, by dokonano naprawy.
9. Zgłaszać z kilkudniowym wyprzedzeniem potrzebę oczyszczania boksów i pojemników na śmieci oraz dbać o właściwy porządek przy śmietnikach cmentarnych.
10. Troszczyć się o utrzymanie alejek we właściwym porządku, w szczególności usuwając śmieci wokół ogrodzenia cmentarnego, a także zabezpieczając dojścia przed gołoledzią, odśnieżanie i zamiatanie dostępu do miejsc grzebalnych.
11. Wykonywać inne polecenia Księdza Proboszcza związane z funkcjonowaniem cmentarza parafialnego.
12. W przypadku samowolnego odstępiania od powyższych ustaleń grabarz odpowiada osobiście, także finansowo, za powstałe ewentualnie szkody.
13. Niniejszy zakres obowiązków grabarza jest ściśle powiązany z regulaminem cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Marcina Bpa w Opatowie, który został zaakceptowany przez Radę Parafialną w dniu 08 lutego 2022 roku.

Ks. dr Michał Spociński
Proboszcz Parafii pw. Św. Marcina Bpa w Opatowie

Opatów, dnia 08 lutego 2022 roku